

と ち こ ※ 渡日後チェックリスト

しゅうりょう

終了したら□をチェックしてください。

ざいりゅう きかん が けつ みまん つ こうもく ふよう
在留期間が3ヶ月未満ならば※付きの項目は不要です。

5-1	<input type="checkbox"/> ※空港で在留カードをもらおう。 <small>なりた はねた ちゅうぶこくさい かんさいこくさい しんちとせ ひろしま ふくおかこうこう いがい</small> 成田・羽田・中部国際・関西国際・新千歳・広島・福岡空港のみ。それ以外 <small>くこう とまつこう どうあい ぼあひ かなざわし やくしよ せいみんどうろく</small> の空港(小松空港など)に到着した場合は金沢市役所で「住民登録」をした <small>あと ざいりゅう どうろく せいしよ せうそう</small> 後に、在留カードが登録した住所に郵送されます。
5-2	<input type="checkbox"/> ※市役所か浅川市民センターで「住民登録」の手続き <input type="checkbox"/> ※手続き後、在留カードの表裏コピーを所属の学生担当係へ提出
9-7	<input type="checkbox"/> ※市役所か浅川市民センターで「国民健康保険」に加入
9-11	<input type="checkbox"/> ※市役所か浅川市民センターで「国民年金」に加入
9-8	<input type="checkbox"/> ※「国民健康保険料」減額・免除の手続き
3-1 19-1 20-2	<input type="checkbox"/> 自分の身分、所属、学内連絡先の確認
9-9	<input type="checkbox"/> 所属の学生担当係で学生保険(学研災及び学研災付帯保険)に加入 …学生は全員加入してください(非正規生含む)。
19-1 20-2	<input type="checkbox"/> 所属の学生担当係で、生活・授業に関する各種オリエンテーションの日程を確認し、必ず参加する。
9-1 9-10(1)	<input type="checkbox"/> 大学の健康診断を受ける(4月、10月のみ) …学生は全員受診しなければなりません。
12-2 P207	<input type="checkbox"/> 印鑑の購入 …「シャチハタ」スタンプのタイプは買わないこと。
6-6	<input type="checkbox"/> 滞在先の入居手続き、水道・電気・ガス等の手続き
2-2	<input type="checkbox"/> ※総合日本語プログラムの受講登録、プレイメントテスト 留学生教育部所属の留学生は全員受講しなければなりません。それ以外の <small>しよぞく りゆうがくせい きほうしよ しごふ しよぞく がくせいたんどうかり しどうよういん かく</small> 所属の留学生は希望者のみです。自分の所属の学生担当係や指導教員に確 認をしてください。
9-11	<input type="checkbox"/> ※国民年金手帳が郵送されてきたら、市役所で支払猶予の手続き

* Checklist after Arrival in Japan

Please check the appropriate box at the completion of each procedure.
If your period of stay in Japan will be less than three months, items with a mark "*" are not required.

5-1	<input type="checkbox"/> * Get your Residence Card at the airport. Only issued at Narita, Haneda, Nagoya, Kansai International, New Chitose, Hiroshima, and Fukuoka Airports. If you enter Japan from other airports (ex. Komatsu), your Residence Card will be sent to your registered address after you complete the resident registration at the Kanazawa City Hall.
5-2	<input type="checkbox"/> * Resident registration procedures at the City Hall or Asakawa Citizens' Center. <input type="checkbox"/> * Submit a photocopy of your Residence Card to your Student Affairs Section after the registration.
9-7	<input type="checkbox"/> * Join the National Health Insurance plan at the City Hall or Asakawa Citizens' Center.
9-11	<input type="checkbox"/> * Join the National Pension at the City Hall or Asakawa Citizens' Center.
9-8	<input type="checkbox"/> * Apply for Reduction of National Health Insurance Premium.
3-1 19-1 20-2	<input type="checkbox"/> Make sure of your status, affiliations and related contacts in campus.
9-9	<input type="checkbox"/> Join the Students Insurance (GAKKENSAI and Liability Insurance) at the respective student affairs section. Required for all Kanazawa University Students. (Including Non-degree students)
19-1 20-2	<input type="checkbox"/> Check the schedule for Orientations for life and studies at your student affairs section. New students must attend these orientations.
9-1 9-10(1)	<input type="checkbox"/> Compulsory health check-up at Kanazawa University. (Only in April and October) … Required for all Kanazawa University Students.
12-2 P208	<input type="checkbox"/> Buy your own hanko (personal seal) … Do not buy the self-inking rubber stamp type.
6-6	<input type="checkbox"/> Housing procedures, arrangement for utilities.
2-2	<input type="checkbox"/> * Registration and Placement Test for the Integrated Japanese Language Program. Students of the School of International Education must take this program. Other students can take this program if they wish. Please ask your academic advisor or the relevant student affairs section.
9-11	<input type="checkbox"/> * After you receive your National pension book, go to Kanazawa City Hall to ask for postponement of the payment.