

合同慰霊祭開催案内事務・同設営業務について

日時	内容	業務区分		機材等の負担区分	
		事業者	大学	事業者	大学
①事前準備	案内状の作成・送付		○		○
②前日	【遺骨返還式の設営】 ・椅子の設置 (100 席程度) 及び名札付け (30 席程度) (十全講堂 2 階会議室)	○		○ (名札作成 30 席)	○ (椅子)
	・遺骨返還・感謝状看板の 設置 (十全講堂玄関 等)	○			○ (看板)
	・施設内案内看板等の設置	○		○ (看板)	
	・幕等の設営 (十全講堂・記念館玄関)	○			○ (幕)
	・受付の設営	○		○ (看板)	○ (椅子・机・ 白布)
	【舞台設営】 (十全講堂 1 階)				
	・折りたたみ式の祭壇、献 花台及び放送設備等の設 営	○			○ (祭壇・白 布・幕・放送 設備等)
	・祭壇の装飾花 (午後) の 設営	○		○ (装飾花・群 青色布)	
	・遺骨名札 (30 名程度) の 作成及び設営	○		○ (名札印 刷・貼付 30 名)	○ (名札板)

日時	内容	業務区分		機材等の負担区分	
		事業者	大学	事業者	大学
	・案内板の設営	○		○ (案内板の印刷・貼付)	○ (立て札)
	・式次第の設営	○			○ (式次第作成)
	【昼食会場の設営】 (記念館 2 階)				
	・受付の設営	○		○ (看板)	○ (机・椅子)
	・テーブル、椅子の設営 (110 席程度)	○		○ (席辞表作成)	○ (机・椅子)
	・御遺骨置台の設営	○		○ (札の印刷 30 枚)	○ (遺骨置台)
	・花瓶の設営	○		○ (卓上菊：小 菊黄色 80 本)	○ (花瓶)
	・風呂敷の設営	○		○ (風呂敷 30 枚)	
	・名札の設営	○		○(名札印刷 30 枚)	
	【卯辰山墓地】				
	・寺の手配		○		
	・清掃	○		○ 瓶(小)	
	・木札かけ (30 名程度)	○		○ (木札(142 ×27mm)名 浄書含 30	

日時	内容	業務区分		機材等の負担区分	
		事業者	大学	事業者	大学
				枚)	
③当日	霊安室より祭壇上に遺骨搬入 (十全講堂 1階)	○		○ 分骨袋 ・瓶(大・小)	
AM9:00 ~ PM3:30	駐車場整理	○			
〈午前〉 AM9:00~	【遺骨返還式】 受付 土産を御遺族の方に渡す。 (線香詰合わせ・菓子)		○	○ 線香：三種香 2500 円×30 個 菓子：1350 円×30 個	
	供茶サービス	○		○	
AM10:00~	感謝状伝達式 (十全講堂 2階会議室)		○		
AM10:30~	遺骨返還式				
	1.開式のことば		○		
	2.黙祷		○		
	3.献花		○	○ (献花：小菊 白 200 本)	
	4.御遺骨返還		○		
	5.感謝のことば		○		
	6.お礼のことば		○		
	7.閉式のことば		○		
AM11:30~	昼食 (記念館 2階)				
	受付		○		○ (ホールパン・朱 肉等)
	供茶サービス	○		○	

日時	内容	業務区分		機材等の負担区分	
		事業者	大学	事業者	大学
	昼食	○ (昼食の設 営)		○ (弁当(精進 料理): 1500 円×90個 1200円×20 個)	
	墓地生花供花 (墓参りまでに)			○ (墓地生花)	
AM12:45~	墓参り (卯辰山) (会場→墓地→金沢駅→会場)	○ (バス送迎)		○ (バス 40 席程度)	
~バス・若しくは自家用車にて解散~					
〈午後〉	【合同慰霊祭】				
	祭壇遺骨名板 (2枚) の設 置及び祭壇の再設営 (十全講堂1階)	○		○ (祭壇遺骨名 板 (1500× 2000mm 程 度) 2枚 浄 書含)	
PM1:00~	受付		○		
	土産を御遺族の方に渡す。 (菓子)		○	○ 菓子: 1350 円×110個	
PM2:30~	合同慰霊祭				
	1.開式の辞		○		
	2.黙祷		○		
	3.追悼の言葉		○		
	4.献花		○	○ (献花:小菊 白600本)	
	5.挨拶		○		

日時	内容	業務区分		機材等の負担区分	
		事業者	大学	事業者	大学
	6.閉式の辞		○		
	祭壇上の花を玄関に移動 (持ち帰りの準備)	○			
PM4 : 00～	後片付け	○			