＜様式1＞

**金沢大学はあざみルーム使用届（職員用）**

金沢大学男女共同参画キャリアデザインラボラトリー長 殿

 年 月 日

 部局（部・課）・係名等

 氏 名

 （連絡先）

 勤務先電話番号

 自宅電話番号

　　　 メールアドレス

私は，下記のとおり，はあざみルームを使用したいので，お届けします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 使用する理由 |  |
| 使用予定期間 |  年 月 日 ～ 年 月 日 |
| 使用予定時間 | 時 分 ～ 時 分 |
| 乳幼児の氏名・ 性別・生年月日（該当の場合） |  |  男 ・ 女 |  年 月 日生 |
| その他特記事項 |  |

はあざみルームの使用に際しては，下記の留意事項を一読し，その内容に同意した上で届け出ること。

（この届出書を提出した時点で，下記の留意事項に同意したものとみなします。）

**留 意 事 項（使用者心得）**

1. 使用するときは，備付けの使用簿に必要事項を記載の上，入り口ドアに「使用中」の表示板をかけてください。
2. 使用するときは，乳幼児には保護者等が必ず付き添い，一時的でも絶対に乳幼児だけにしないよう注意してください。
3. ドアは，自動ロックとなるので，注意してください。
4. 自己の責任において使用し，他人の迷惑にならないよう静かに使用してください。
5. 貴重品及び私物を一時的でも絶対に置かないでください。
6. 使用した後は，清潔を保持し，必ず整理・整頓してください。
7. 乳幼児の汚物等は，必ずお持ち帰りください。（はあざみルームには，一時的でも絶対に置かないでください。）
8. 施設・設備等は，取り扱いを丁寧にしてください。万一破損した場合は，弁償してください。
9. 貸与を受けた鍵は，第三者に無断で貸与しないでください。また，万一紛失した場合は，速やかに男女共同参画キャリアデザインラボラトリーへ届け出てください。（実費を弁償していただきます。）
10. 使用中に事故等があった場合は，速やかに男女共同参画キャリアデザインラボラトリー（内線６９０５）に連絡してください。
11. 使用届の記載事項に変更が生じたときは，速やかに男女共同参画キャリアデザインラボラトリーに連絡してください。
12. 本心得を遵守できない場合は，使用を中止させることがあります。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 鍵　貸　与　日 | 鍵ナンバー | 鍵返却予定日 | 鍵　返　却　日 |
| 　　年　　月　　日 |  | 　　年　　月　　日 | 　　年　　月　　日 |