

証明書交付願

申請日	平成 年 月 日	※通常は、到着後3日以内(土日祝日除く)に発送します。英文証明書など種類によっては、届くまでに2週間程度かかることがあります。			
フリガナ		フリガナ		性別 男・女	
氏名		旧姓			
氏名(旧姓)の英字表記	<small>※英文証明書申請時のみ</small>	生年月日	昭和 平成 年 月 日		
学籍番号	<small>※不明の場合は省略可</small>	(在学生のみの) 名列番号	(在学生のみの) 学年	年	
在籍時の所属	学域 学部	学類 学科	年 月 入学・編入学 年 月 卒業・退学・除籍・在学中		
	大学院 研究科	専攻	年 月 入学・編入学 年 月 卒業・退学・除籍・在学中		
	大学院 研究科	専攻	年 月 入学・編入学 年 月 卒業・退学・除籍・在学中		
	法文学専攻科・特殊教育特別専攻科・養護教諭特別別科 (※いずれかに○)			年 月 入学・編入学 年 月 卒業・退学・除籍・在学中	
	研究生・科目等履修生・特別聴講学生 (※いずれかに○)			年 月 ~ 年 月	

1. 交付を希望する証明書の欄に必要部数を記入してください。

学類 / 学部	卒業・学位授与証明書 成績証明書	(和文)	通	(英文)	通
大学院 (修士/博士前期課程)	修了・学位授与証明書 成績証明書	(和文)	通	(英文)	通
大学院 (博士/博士後期課程)	修了・学位授与証明書 成績証明書	(和文)	通	(英文)	通
法科大学院 (専門職学位課程)	修了・学位授与証明書 成績証明書	(和文)	通	(英文)	通
教職大学院 (専門職学位課程)	修了・学位授与証明書 成績証明書	(和文)	通	(英文)	通
専攻科 / 別科	修了証明書 成績証明書	(和文)	通	(英文)	通
学芸員資格取得証明書 (学芸員単位修得証明書)					通
在学期間証明書		(和文)	通	(英文)	通
学力に関する証明書 (教育職員免許状申請用)	①必要部数をご記入ください (通)				
	②取得希望免許状に○をつけてください ※()内は教科を記入 (幼専・幼1・幼2・小専・小1・小2・中専()・中1() 中2()・高専()・高1()・養教1・聾専・聾1 養学専・養学1・特支専()・特支1())				
	③特記事項があればご記入ください ()				
その他の証明書	内容				通

2. 提出先と使用目的 (該当する項目にチェックし、具体的な提出先を記入してください)

<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格試験 <input type="checkbox"/> 公務員試験 <input type="checkbox"/> 教員採用試験 <input type="checkbox"/> 司法修習 <input type="checkbox"/> ビザ申請・更新 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 国民年金 <input type="checkbox"/> 被扶養者申告 <input type="checkbox"/> 授業料免除 <input type="checkbox"/> その他()	
(提出先)	(使用目的)
3. 日中の連絡先(携帯番号等)	
4. 送付先住所	〒 ー
備考	

交付日	
-----	--