東 京 事 務 所 利 用 申 請 書（学生用）

　　　　　　　　年　　月　　日

金沢大学東京事務所長 殿

利用者氏名

所　属 ・ 学　年

学籍番号

　**金沢大学東京事務所を利用したいので，以下のとおり申請します**。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用日時おおよその時間で結構です |  年　　月　　日（　　　）　 　時　　分 ～　 時　　分  |
| 利用目的 |  |
| 連絡先 | 電 話 |  |
| メール |  |
| そ　の　他 | 利用にあたって必要な機器(例　PC，スカイプ 等)があれば記入してください。 |
| 確　認　欄(東京事務所で記入) |  |

【開所時間】**平日10:00～17:00** ※土日祝は閉所しています。

【申込方法】必要事項を記入の上, メール又はFaxで, **東京事務所へ提出してください**。

【学 生 証】**必ず携行**してください。

【提出・問合せ先】

金沢大学東京事務所

住所：〒103-0022　東京都中央区日本橋室町1-9-12

共同ビル（室町1丁目）1階 102 号室

電話・Fax：03-5202-4522　E-mail：tokyo-jm@adm.kanazawa-u.ac.jp

※東京事務所に連絡がつかない場合

金沢大学総務部総務課総務係

電話：076-264-5010，5007　Fax：076-234-4010

E-mail：glsomu@adm.kanazawa-u.ac.jp