

金沢大学大学院自然科学研究科（博士後期課程）

研究生（一般・私費外国人留学生）出願手続きについて

1. 出願資格

金沢大学大学院自然科学研究科（博士後期課程）に出願できる者は、入学日において次の金沢大学大学院学則（以下「大学院学則」という。）第11条各号のいずれかに該当する者となります。

大学院学則第11条

- ① 修士の学位又は専門職学位を有する者
- ② 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- ③ 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定する当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- ⑤ 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
- ⑥ 文部科学大臣の指定した者
- ⑦ 本学の研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達したもの
- ⑧ 外国の学校、第3号の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者

2. 出願期間

	4月入学	4月入学（Ⅱ期）	10月入学	10月入学（Ⅱ期）
出願期間	11月21日から30日まで。※土日祝を除く。最終日が土日の場合は、翌月曜日まで。	1月30日～2月8日まで。※土日を除く。最終日が土日の場合は、翌月曜日まで。	5月21日から30日まで。※土日を除く。最終日が土日の場合は、翌月曜日まで。	9月1日から10日まで。※土日を除く。最終日が土日の場合は、翌月曜日まで。
合格発表	12月下旬	2月下旬～3月上旬	6月下旬～7月上旬	9月下旬
入学日	4月1日 ただし、特別の事情がある場合は、5月から9月の各月1日	4月1日 ただし、特別の事情がある場合は、5月から9月の各月1日	10月1日 ただし、特別の事情がある場合は、11月から3月の各月1日	10月1日 ただし、特別の事情がある場合は、11月から3月の各月1日

【注意：4月入学（Ⅱ期）、10月入学（Ⅱ期）の出願について】

出願時に日本国内に在住している者に限り、4月入学（Ⅱ期）、10月入学（Ⅱ期）の出願ができます。

3. 出願書類

No.	書類項目	一般学生	私費留学生
1	研究生入学願書（別添様式1）	○	○
2	最終学校等の卒業・修了（見込）証明書，修士学位授与証明書（英語版または日本語版）※1	○	○
3	最終学校等の学業成績証明書（英語版または日本語版）※1，※2	○	○
4	パスポートの写し（姓名・生年月日・国籍記載箇所）	×	○
5	在留カード（表・裏）の写し（国内在住者のみ）	×	▲
6	有職者の場合，職場所属長の承諾書	▲	▲
7	検定料振込金証明書または検定料振込領収書	○	○
8	専攻分野及び研究計画（別添様式2）※3	×	○
9	「教育部学歴証書電子注冊備案表」（卒業済），または「教育部学籍在線検証報告」（卒業見込）の英語版※4	×	▲
10	証書番号記載の最終学校等の卒業・修了証明書の写し（中華人民共和国教育部監制）※5	×	▲

[凡例：○印＝必須，×印＝不要，▲印＝該当者は提出要。]

- ※1 原則，これらの書類は，最終学校等など出身校が発行した英語または日本語により作成された証明書等とします。
- ※2 最終出身大学成績証明書は，大学学部，大学院の学年毎に取得した全科目の成績が分かるもので，かつ，その成績が何段階で評価されているのかが分かるものとします。（例えば，学位取得証明書や単に第何位で卒業等の卒業証明書は代用不可。）
- ※3 学内における安全保障輸出管理に係る審査に使用します。留学生は未渡日，渡日済問わず審査の対象となります。
専攻分野及び研究計画は英語または日本語で作成し，予め指導を希望する教員の承諾を得てください。
- ※4 中国教育部のホームページへ登録し，英語版の「教育部学歴証書電子注冊備案表」または「教育部学籍在線検証報告」のPDF ファイルを入手後，A4 用紙に印刷したものを提出してください。
- ※5 証書番号記載の最終学校等の卒業・修了証明書は出願時は写しを提出し，原本を確認するため渡日後に必ず本学理工学生課窓口（自然科学本館 G2 階）に提出してください（原本確認後，返却します）。
出願時に卒業見込みの者は入手でき次第写しを提出してください。

4. 出願方法

出願に先立って，指導を希望する教員と十分にコンタクトを取り，受入れについての内諾を得ることが必要です。

指導希望教員の内諾を得られたら，所定の出願期間内に，指導希望教員あてに出願書類一式を提出してください。

5. 選考方法

書類審査や口頭試問等により選考し、可否を決定します。合格者には文書で通知します。

6. 研究期間

研究生の研究期間は、原則として6か月又は1年とします。指導を希望する教員の指示に従ってください。ただし、特別の事情がある場合は、6か月又は1年以内の9月末又は3月末までとします。

7. 研究生に必要な経費

- ① 検定料 9,800円
- ② 入学料 84,600円（予定）
- ③ 授業料 29,700円（予定）×（研究期間（月数））

※ 授業料は、前期（4月～9月）及び後期（10月～3月）の2期に区分して徴収します。

※ 私費留学生は「9. 私費外国人留学生の方へ」も注意のこと。

8. その他の注意事項

出願時に卒業見込であった者には、卒業後3か月以内に、最終学校等の卒業・修了証明書の提出を求めることとし、提出がなかった場合や認証できなかった場合は、遡及して入学許可を取り消す場合もあり得ます。（金沢大学の卒業生・修了者を除く。）

9. 私費外国人留学生の方へ

9-1. 経費支弁能力について

海外在住者は在留資格認定証明書（CoE）の交付申請にあたり、合格後に銀行口座残高証明書（半年の在学の場合は残高50万円相当以上、1年の在学の場合は残高100万円相当以上）の提出が求められます。

9-2. その他注意事項

- ① 入学手続期間に必ず入学手続を行ってください。
- ② 入学予定日前までに渡日してください。ただし、金沢大学が入学を許可した場合でも、海外から新規に渡日して来る者に対しては、出入国在留管理庁が入国審査を行います。審査の結果、在留資格認定証明書が交付されない場合や、審査に時間がかかり、入学予定日までに入国できない場合があります。



（問合せ先）

金沢大学理工系事務部学生課入試係
〒920-1192 石川県金沢市角間町
Phone: 076-234-6823 Fax: 076-234-6844
E-mail: s-nyusi@adm.kanazawa-u.ac.jp