

学生交流室(仮) 使用申込書

注意事項

- 1: 部屋全体を使用して、演習やイベントを実施しようとする場合に限り、予め申し込んでください。なお、小規模な交流会や勉強会など通常の利用においては、申込不要です。
- 2: 使用中も他の利用者が出入するというを前提にご利用ください。

記入欄

代表者名

所属

* 学生の方のみ / 学部・学類・学年

項目1: 申込日 平成 年 月 日

項目2: 使用日 平成 年 月 日

項目3: 使用時間 開始 時 分 から
 終了 時 分 まで

項目4: 連絡先

Email

Tel

* 少なくともどちらか1つをご記入ください

項目5: 詳細

a. 内容 (例: 研究室の公開ゼミを開催します)

必須項目

b. 対象 (例: 学類の 年生 人程度)

必須項目

c. 利用者へのお願い (イベント中はできるだけ静かにしてください)

d. 使用予定物品 (ノートパソコン, 液晶プロジェクタ, ホワイトボード)

e. その他 (必要な連絡事項などがあればお書きください)

提出方法

使用日の3日前までに、以下のいずれかの方法で提出してください。

- 1: 北地区学生課に持参する。
- 2: 「knst.room@gmail.com」へ本申請書を添付しメールをする