

# プレオープン報告書

## はじめに

プレオープン期間は、学務係にとって、この部屋がどのように使われるのかということ  
を把握する期間でした。ひとことノートや、イベントの利用状況等を通して見えてきた学  
生交流室（仮）の利用実績をここに報告させていただきます。

## 報告内容

### 部屋の設備について

#### プレオープン当初からの設備

- ・椅子 ..... 24脚
- ・机 ..... 8台
- ・ソファ ..... 連結1脚・分離3脚
- ・マガジンラック... 3台
- ・ゴミ箱 ..... 3つ（燃えるゴミ・燃えないゴミ・ペットボトル）
- ・パーテーション... 2枚
- ・プロジェクター... 1台

#### プレオープンの要望に応じて追加

- ・時計 ..... 1つ
- ・ホワイトボード... 1枚
- ・パーテーション... 2枚（追加）
- ・椅子 ..... 6脚（追加）
- ・机 ..... 8台（追加）
- ・計算用紙 ..... 不要用紙をたくさん

#### 検討中のもの

- ・コピー機 ..... 生協さんと検討中

#### 要望に応えられなかったもの

コーヒーサーバー，電子レンジ，生協の購買，雑誌，水槽，浄水器，etc

## ルールについて

### ルールにおける大きな変更点

#### ・改稿・追加

##### B：予約に関するルール/ルール2 の変更

予約書式の設定に伴い、予約方法が「メールでのみ受け付ける」から以下に変更されました。

予約は以下の方法で受け付ける

- a.使用申込書に必要事項を記入し学務係に提出する
- b.使用申込書を添付し以下のアドレスに送る

##### B：予約に関するルール/ルール4 の変更

広く参加者を募集して行われるイベントに対応するため、ルールを以下のように変更するとともに「占有」に対する補足説明を追加しました。

占有する予約はできない

予約時であっても、利用者は予約者の定めるルールに従って出入りすることができる

##### ルール全体に対する変更

ルール文中に存在するすべての「プレオープン時に生じた問題に応じてルールは改稿され、増加する」について、「プレオープン時に」の部分が削除され、以下のようになります。

生じた問題に応じてルールは改稿され、増加する

##### 補足説明の追加

お部屋の予約時に禁じられている「占有」という状態に、以下の補足説明が加えられます。

「事前に広く参加者を募集」して行われるイベントが部屋全体を利用する場合、これを占有とはみなさない

その他詳細は「新旧対応表」をご覧ください。

## ひとことノートについて

### ・雑感

多くの方に、気軽にご意見を書き込んでいただき、嬉しい限りです。オープン後も、ひとことノートは皆様とのコミュニケーションツールの中核として利用したいと考えています。今後とも、積極的な活用をお願いいたします！

### ・テーマ別ひとこと

今は学務係がテーマを出していますが、利用者の皆さんがテーマを出せるような仕組みを考える予定です。利用者に聞いてみたいことをお寄せください。

### ・ご意見ピックアップ

#### 美しい

きれい、という書込みが多く見られました。およそ半年が経過した今でもきれいです。大事に使っていただきありがとうございます。きれいなまま、次の世代に引き継ぎたいですね。

#### この部屋モデルルームの臭がする……

匂いが気になる、という意見も多かったです。改築時に壁紙や床などに使われた接着剤の匂いではないかと思しますので、やがて消えると思います。お天気の良い時など、窓を開けて換気をしてください。

#### 彼女と別れました

少しずつ身近な話題が増えてきました。気軽書き込んでいただきたいノートですので、雑談なども大歓迎です。学務係だけでなく、利用者の皆さんも気軽にお返事を書き込んでください。

## おわりに

プレオープン期間中、大きな問題は皆無でした。大切にさせていただきありがとうございます。自習していたり、自主ゼミが開かれていたり、時折誰かが寝ていたり、誕生会が催されていたりなど、様々な使われ方があり、学務係一同、このお部屋を作ってよかったなと思っています。

# ルール新旧対応表

変更点のみ記載してあります

New!	Old
<p><b>A：全体的なルール</b></p> <p>ルール 5： この部屋は原則 8 時 30 分に開場され，18 時 00 分に施錠される</p> <p>ルール 6： 生じた問題に応じてルールは改稿され，増加する</p> <p><b>B：予約に関するルール</b></p> <p>ルール 2： 予約は以下の方法で受け付ける a. 使用申込書に必要事項を記入し学務係に提出する b. 使用申込書を添付し以下のアドレスに送る</p> <p>ルール 4： 占有（補足参照）する予約はできない 予約時であっても，利用者は予約者の定めるルールに従って出入りすることができる</p> <p>ルール 5： 生じた問題に応じてルールは改稿され，増加する</p> <p><b>C：掲示板に関するルール</b></p> <p>ルール 2： 生じた問題に応じてルールは改稿され，増加する</p> <p><b>補足</b></p> <p>1：「占有」について 「事前に広く参加者を募集」して行われるイベントが部屋全体を利用する場合，これを占有とみなさない</p> <p>本ルールは 2010 年 11 月 1 日より適応される</p>	<p><b>A：全体的なルール</b></p> <p>ルール 5： プレオープン期間は 8 時 30 分に開場され，17 時 00 分に施錠される</p> <p>ルール 6： プレオープン時に生じた問題に応じてルールは改稿され，増加する</p> <p><b>B：予約に関するルール</b></p> <p>ルール 2： 予約はメールでのみ受け付ける。アドレスは以下の通り</p> <p>ルール 4： 占有する予約はできない 予約時であっても，利用者は自由に出入りすることができる</p> <p>ルール 5： プレオープン時に生じた問題に応じてルールは改稿され，増加する</p> <p><b>C：掲示板に関するルール</b></p> <p>ルール 2： プレオープン時に生じた問題に応じてルールは改稿され，増加する</p>