

金沢大学総合技術部（機器開発部門）技術職員公募要項

1. 公募職種及び人員

技術職員 1名（常勤）

2. 勤務地 金沢大学角間キャンパス 〒920-1192 金沢市角間町

金沢大学総合技術部第一技術室（理工研究域）又は第二技術室（技術支援センター）に配置する。

3. 職務内容

金沢大学総合技術部の技術職員として、第一技術室又は第二技術室において学生実験補助、機械加工等の業務を行う。

（1）第一技術室に配置された場合の業務

1）教育・研究に関連する業務

- ・ 学生対象の工作実習支援
- ・ 学生実験補助
- ・ 研究指導補助
- ・ 学会発表・論文作成等の資料作成補助
- ・ 研究用実験機器の設計、試作

2）設備の維持・管理に関する業務

- ・ 各工作機器の点検整備及び工作工具類の管理
- ・ 各測定器等の点検整備・運営管理
- ・ 教室等の使用と保全に必要な監守、整備

3）その他、第一技術室の運営及び総合技術部の運営に関わる業務

（2）第二技術室に配置された場合の業務

1）教育・研究に関連する業務

- ・ 学生対象の工作実習支援
- ・ 工作機器の取り扱い講習会の開催
- ・ 研究用実験機器の設計、製作

2）第二技術室設備の維持・管理に関する業務

- ・ 各工作機器の点検整備及び工作工具類の管理
- ・ 工作用材料の管理、補給
- ・ 建物等の使用と保全に必要な監守、整備

3）その他、第二技術室の運営及び総合技術部の運営に関わる業務

4. 応募資格

（1）準学士以上：高等専門学校機械系を卒業または卒業見込みの学歴を有する者

（2）実務経験、免許、資格等により（1）の学歴と同等以上の能力があると認められる者

5. 採用予定日

令和2年4月1日を予定

6. 応募締め切り

令和2年1月31日（金）必着

7. 選考方法

一次 書類選考

二次 小論文、面接

8. 勤務条件

勤務時間：月～金曜日の週5日勤務 午前8時30分～午後5時00分（休憩45分）

休日：土曜日・日曜日、国民の祝日、年末・年始（12/29～1/3）

（実習等で時間外勤務、休日出勤の場合有り【振替制度等有り】）

休暇等：年次有給休暇（20日／年、繰越最大40日）、特別休暇（結婚休暇、忌引休暇、夏季休暇など）、病気休暇、介護休暇、育児休業

給与：本給（昇給年1回） 学歴・職務経験等に応じて決定されます。

諸手当：扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外・休日労働手当、賞与（期末、勤勉手当）等

社会保険：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険

※ その他の詳細については

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules/> を参照

なお、勤務条件は現時点の就業規則によるものであり、今後社会情勢により変更されることがあります。

9. 提出書類

履歴書（任意書式、自筆で作成のこと）

（1）卒業証明書または卒業見込み証明書、最終学歴に係る成績証明書

（2）実務経験、免許、資格等

・実務経験等を証明するもの（在職証明書等）

・免許、資格のコピー

10. 書類提出先

〒920-1192 石川県金沢市角間町 金沢大学総合技術部

技術支援センター 恒川 宛

封筒の表に「技術職員（機器開発部門）公募書類在中」と朱書きし書留とすること

11. 照会先

・ 総合技術部機器開発部門長 恒川 t-tsune@se.kanazawa-u.ac.jp

※ お問い合わせはメールにてお願いいたします。