

令和元年度金沢大学職員採用試験（エキスパート職）案内

金沢大学では、附属病院における事務等の業務において、医療制度の変化や病院経営に適切に対応していくため、診療情報管理士の資格を有する（取得見込みを含む。）職員の募集を行います。詳細は次のとおりです。

受付期間	7月29日（月）9時00分～8月28日（水）16時00分
受付方法	WEBによる申込み 【 https://ws.formzu.net/dist/S55552652/ 】
応募書類送付先	〒920-1192 金沢市角間町 金沢大学総務部人事課人事総務係
応募書類	① 履歴書（本学指定様式） ② エントリーシート（本学指定様式） ③ 職務経歴書（職務経歴がない者は、最終学歴の成績証明書） ④ 診療情報管理士認定証書の写し ※受付期間内の「WEB 申込み」及び「書類の提出」により、申込みが完了します。
第二次試験日	9月13日（金）
最終試験日	9月19日（木）

1. 試験区分、予定採用数及び主な職務内容

試験区分	予定採用数	主な職務内容
事務 (病院専門職)	若干名	診療情報管理士として附属病院医療事務等の業務に従事します。将来的には、病院運営等の業務にも従事していただくことがあります。

2. 受験資格

原則として昭和59年4月2日以降に生まれた者で、診療情報管理士の資格を有する者（令和2年3月末日までに診療情報管理士認定試験合格が見込まれる者を含む）。

※ 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の範囲で募集します。

（雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ）

3. 試験の方法及び内容等

(1) 第一次試験（書類選考）

応募書類を基に、書類選考を行います。

(2) 第二次試験

試験の方法	試験の内容
小論文試験 <20分>	課題に対して、記述式筆記試験を行います。
面接試験	個別面接により試験を行います。

(3) 最終試験

試験の方法	試験の内容
適性検査 <10分>	職務の遂行に必要な素質及び適性について検査を行います。
面接試験	第二次試験合格者に対し、最終面接を行います。

4. 試験日・集合場所・結果発表等

試験日	集合場所	結果発表
第一次試験（書類選考）	—	・ 9月4日（水） ・ 合否については、本人へメールにより通知します。
第二次試験 9月13日（金） 集合時刻 13：00	金沢大学附属病院 外来診療棟4階会議室 （金沢市宝町13-1）	・ 9月17日（火） ・ 合否については、本人へメールにより通知します。
最終試験 9月19日（木） 集合時刻 9：00	金沢大学 本部棟6階大会議室 （金沢市角間町）	・ 9月26日（木） ・ 合否については、本人へメールにより通知します。

※ 受験上の注意事項

- 1 試験当日は、①受験票、②HBの鉛筆、プラスチック製の消しゴム（試験会場では用意しません。）を持参してください。なお、時計については、計時機能だけのものだけに限り使用を認めます。
- 2 試験の集合時刻については、受験票に記載します。
- 3 試験の日程については、大学業務運営の都合、変更になる場合があります。
- 4 金沢大学総務部人事課人事総務係では、電話等による合否結果及び試験結果の詳細の問い合わせには一切応じられません。

5. 受験手続

(1) 受付期間・時間

7月29日（月）から8月28日（水）まで（各日9時00分から16時00分まで、土・日・祝日は除く。）

(2) 申込方法

以下申込フォームから必要事項を入力し、申込みを行ってください。

【 <https://ws.formzu.net/dist/S55552652/> 】

なお、受付終了時刻までに情報送信を行っていただいたものについて、受付完了とします。時間には余裕をもって申込みください。

(3) 受験票の送付

受験票は第一次試験合否連絡時に申込フォームに記載されたメールアドレスあて送付しますので、各自プリントアウトをして、試験日に必ず持参してください。

なお、第一次試験の合否メールが届かない場合は、総務部人事課人事総務係まで連絡ください。

(4) その他

応募書類については返却いたしませんので、ご了承ください。

障害をお持ちの方については、その内容・程度によって、受験特別措置が講じられる場合がありますので、希望する方は、申込み時に総務部人事課人事総務係へ連絡してください。

6. 採用予定時期

令和2年4月1日を予定していますが、診療情報管理士の資格を有する者の場合は、最終試験合格後、直ちに採用される場合があります。

※ 令和2年3月末日までに診療情報管理士認定試験に合格しなかった場合は、合格を取り消します。

※ 受験資格がないこと又は応募書類に虚偽の記載があった場合は、合格を取り消します。

7. 給与

「金沢大学職員給与規程」に基づき支給されます。

8. 勤務時間、休暇等

(1) 勤務時間、休暇等は、「金沢大学職員就業規則」及び「金沢大学職員勤務時間規程」等に定めています。

(2) 所定の勤務時間は、1日7時間45分（週38時間45分）です。

9. 福利厚生等

短期給付（健康保険）については、文部科学省共済組合に加入し、長期給付（年金）については、厚生年金に加入することになります。

また、文部科学省共済組合で運用している積立貯金制度や福利厚生施設の利用ができます。

10. 個人情報等の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、本学の職員を採用するという目的のためだけに利用するものであり、第三者には提供又は公表しません。

☆お問い合わせ先（9：00～16：00，土・日・祝日を除く）

〒920-1192 金沢市角間町

金沢大学総務部人事課人事総務係

Tel：076-264-5029, 5031

氏名	
----	--

年（和暦）	月	免許・資格・検定・賞など

<志望動機>

<趣味・特技>

<語学力・パソコン能力について、該当する項目の□を塗りつぶしてください>

<p>語学力</p> <p>・英会話</p> <p><input type="checkbox"/> 初級 ・ ・ 日常会話レベルの会話もほとんどできない</p> <p><input type="checkbox"/> 中級 ・ ・ ある程度の日常会話が可能</p> <p><input type="checkbox"/> 上級 ・ ・ 日常会話レベルの会話は不自由なくできる</p> <p><input type="checkbox"/> 卓越 ・ ・ ビジネスレベルの会話が可能</p> <p>英語以外 _____ 語 (<input type="checkbox"/>初級 <input type="checkbox"/>中級 <input type="checkbox"/>上級 <input type="checkbox"/>卓越)</p> <p>_____ 語 (<input type="checkbox"/>初級 <input type="checkbox"/>中級 <input type="checkbox"/>上級 <input type="checkbox"/>卓越)</p>	<p>パソコン能力</p> <p><input type="checkbox"/> 初級 ・ ・ Word、Excel等の基本操作</p> <p><input type="checkbox"/> 中級 ・ ・ 下記のいずれかが可能</p> <p>①Excel 関数 (IF関数、VLOOKUP関数など)</p> <p>②Websiteの編集 (サーバへのファイル転送を含む)</p> <p><input type="checkbox"/> 上級 ・ ・ 中級の他に下記のいずれかが可能</p> <p>①プログラミング (言語 _____)</p> <p>②データベースの設計・構築</p>
--	--

健康状態	健康 ・ その他	既往歴
------	----------	-----

配偶者の有無	有 ・ 無	同居家族数 (本人除く)	人
--------	-------	--------------	---

エントリーシート

1 診療情報管理士として、金沢大学附属病院でどのような仕事がしたいか、又はどのような仕事ができるかを記述してください。

2 これまでの経験（大学等での学習やサークル活動、ボランティア、アルバイト、インターンシップ、前職等）を通して得られたもので、金沢大学附属病院職員として業務を行うにあたり、活かせると考えるものがあれば記述してください。

3 金沢大学への就職が可能な時期の□を塗りつぶしてください。

令和元年：□11月 □12月 令和2年：□1月 □2月 □3月 □4月

□その他 []

令和 年 月 日

氏名