

非常勤職員（事務補佐員）の募集について

1. 募集人員：事務補佐員（パートタイム職員） 1名
2. 採用日：2019年5月1日以降のできる限り早い時期
3. 任 期：2019年10月31日まで（更新なし）
4. 待 遇：身分：国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与：金沢大学非常勤職員就業規則に基づき支給（時給@930円）
<https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules>
5. 配属先：金沢大学理工研究域生命理工学系
（金沢市角間町 金沢大学角間キャンパス自然科学1号館内）
（担当：生命理工学系教授 伊藤正樹）
6. 勤務日：毎週月～金曜日のうちの3日間（曜日は応相談）（祝日・休日を除く）
7. 勤務時間：1週間に付き12時間 10:00－15:00（休憩60分含む，時間帯は応相談）
8. 職務内容：植物標本庫の管理補助，
資料作成・データ整理補助，パソコン操作（Word，Excel等），
その他生物学コースが所掌する教育・研究業務の補助
9. 応募資格：高等学校卒業以上の学歴を有するもの
パソコンの操作（電子メール，Word，Excel等）の使用方法ができる方
他の教職員と適切なコミュニケーションを行い，業務に必要な職場環境を
維持できる方，英語の読み書きができることが望ましい
10. 選考方法：書類選考および面接を実施
書類選考後，面接を行います（面接に要する交通費は応募者負担）
11. 面接日時：書類選考合格者に，面接日時を個別に連絡します
12. 応募方法：履歴書（市販のもので写真貼付）に必要事項を記入の上，下記宛に郵送
願います
13. 募集締切日：平成31年3月29日（金）（必着）
14. 応募書類の送付先
〒920-1192 金沢市角間町
金沢大学理工系事務部総務課人事係（担当：池田）
電話 076-234-6959

（注）封筒表面に「生命理工学系事務補佐員応募書類在中」と朱書してください
応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し，返却はしません
提出書類に含まれる個人情報は，選考・採用以外の目的には使用しません