

金沢大学 はあざみルーム使用要項

妊娠中や体調がすぐれない場合の女性職員・女子学生の休憩や、乳幼児への授乳、搾乳、おむつ替え等及びイベント開催時における保育室等の設置のため、角間キャンパス自然科学本館に「はあざみルーム」を設置する。

1. **設置場所** 角間キャンパス南地区自然科学本館G 2階（保健管理センター南分室横）
（設備：ベビーベッド2台、ソファ、冷蔵庫、浄水器、電磁調理器）

2. **使用対象者** 本学女性職員及び本学に在籍する女子学生は、下記の目的で使用する事ができます。
・体調管理のための休憩
（妊娠期、出産後、月経期・月経前症候群（PMS）の症状が重い場合、女性特有の病気・症状など。発熱時や他人に伝染する感染症への罹患が疑われる時の利用は不可）
・乳幼児への授乳、搾乳、おむつ替え、休憩

はあざみルームは学会等の保育室としても使用することができます（有料※）。ご希望の方は該当部局担当事務係及び男女共同参画キャリアデザインラボラトリーにお問い合わせの上、使用届等をご提出ください。

3. 使用方法等

- （1）はあざみルームは24時間施錠します。
- （2）使用を希望する方は使用届を男女共同参画キャリアデザインラボラトリー（自然科学本館1階）へ提出し、鍵の貸与を受けてください。
（鍵の貸与時間は平日8時30分～17時00分）。
 - ・職員用使用届：＜様式1＞
 - ・学生用使用届：＜様式2＞
 - ・学会用使用届：＜様式3＞、不動産等臨時貸付け等許可申請書（該当部局担当事務係に提出）
- （3）使用に当たっては、「4. 使用者心得」を遵守してください。使用者心得を遵守できない場合は、使用を中止する場合があります。なお、授乳、搾乳に必要な物をご持参ください。
- （4）使用期間終了後、男女共同参画キャリアデザインラボラトリーへ鍵を返却してください。（鍵の返却時間は平日8時30分～17時00分）。

4. 使用者心得

- （1）使用するときは、備付けの使用簿に必要事項を記載の上、入り口ドアに「使用中」の表示板を掛けてください。
- （2）使用するときは、乳幼児には保護者等が必ず付き添い、一時的でも絶対に乳幼児だけにしないよう注意してください。
- （3）ドアは、自動ロックとなるので、注意してください。
- （4）自己の責任において使用し、他人の迷惑にならないよう静かに使用してください。
- （5）貴重品及び私物を一時的でも絶対に置かないでください。
- （6）使用した後は、清潔を保持し、必ず整理・整頓してください。
- （7）乳幼児の汚物等は、必ずお持ち帰りください。（はあざみルームには、一時的でも絶対に置かないでください。）
- （8）施設・設備等は、取り扱いを丁寧にしてください。万一破損した場合は、弁償してください。
- （9）貸与を受けた鍵は、第三者に無断で貸与しないでください。また、万一紛失した場合は、速やかに男女共同参画キャリアデザインラボラトリーへ届け出てください。（実費を弁償していただきます。）
- （10）使用中に事故等があった場合は、速やかに男女共同参画キャリアデザインラボラトリー（内線6905）に連絡してください。

- (11) 使用届の記載事項に変更が生じたときは、速やかに男女共同参画キャリアデザインラボラトリーに連絡してください。
- (12) 本心得を遵守できない場合は、使用を中止させることがあります。

※使用料の目安

7月～9月, 12月～2月 1時間あたり 650円 (税込)

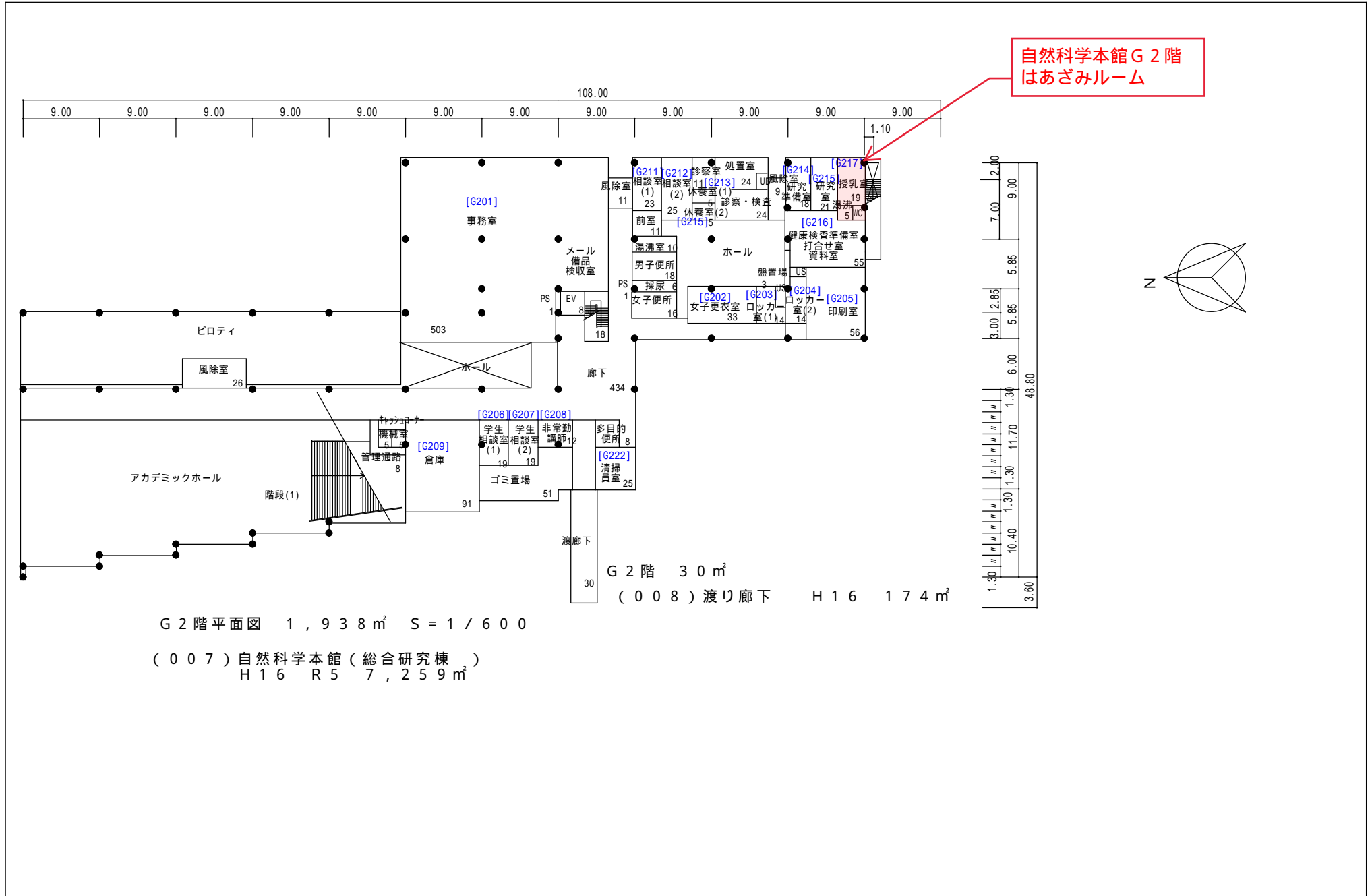
上記以外の期間 1時間あたり 500円 (税込)

学会等の催しの際, 貸付料を50%減免することができる場合があります。

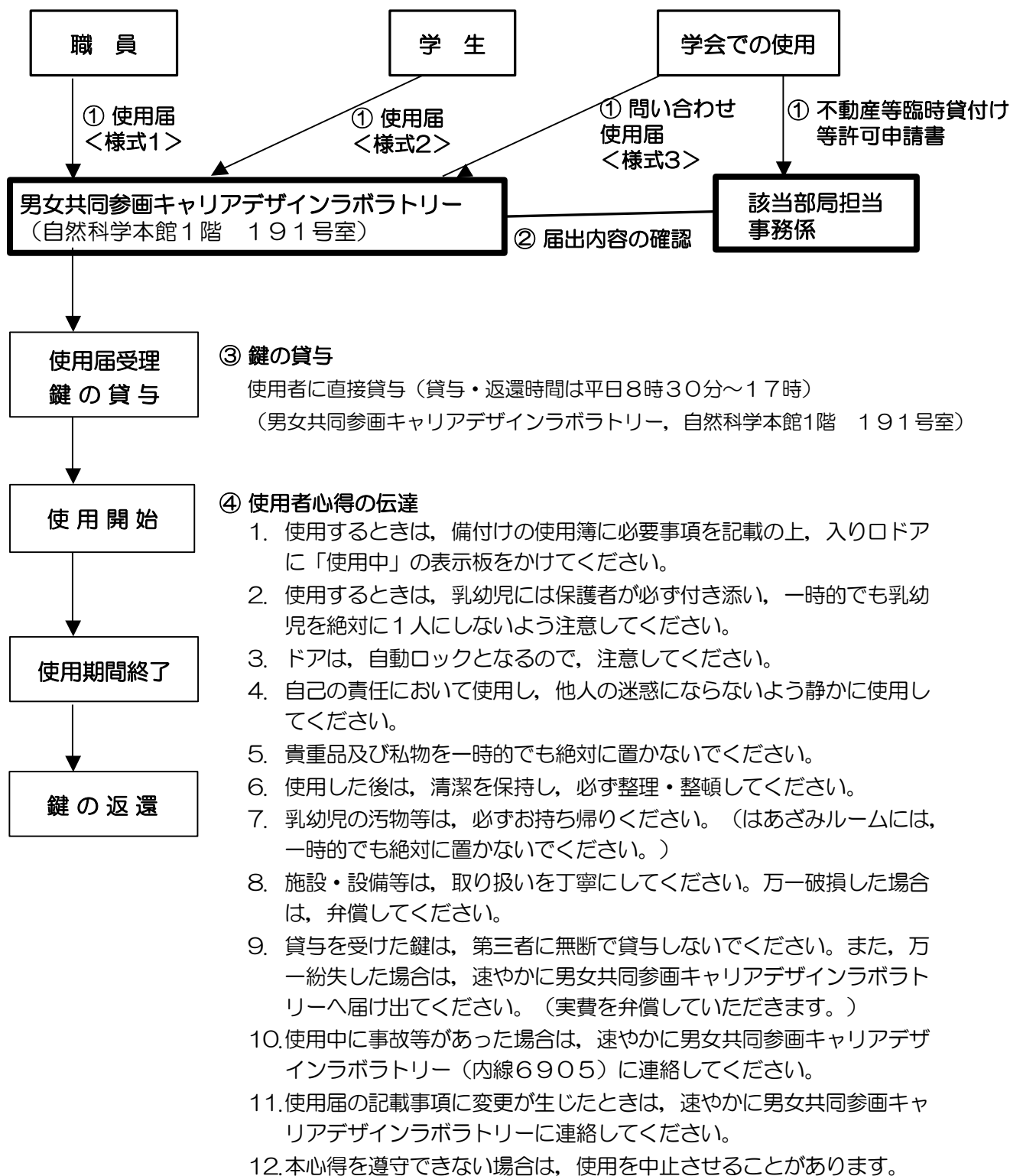
担当：男女共同参画キャリアデザインラボラトリー
TEL：076-234-6905～6907
FAX：076-234-6908
E-mail：cd_lab@adm.kanazawa-u.ac.jp
URL：http://cdl.w3.kanazawa-u.ac.jp/

学校番号	学校名	団地番号	団地名	棟番号
0236	金沢大学	037	角間	007 008

棟別平面図



「はあざみルーム」の使用開始から終了までの流れ



はあざみルームの設置場所： 自然科学本館（角間キャンパス）G2階