

## 令和4年度金沢大学職員独自採用試験案内

### <金沢大学の特徴>

本学は、「地域と世界に開かれた教育重視の研究大学」を大学憲章に掲げ、150年以上にわたる伝統と革新の融合から新たな知を創造し続けています。本学の改革の歩みは戦略的かつ非常に多岐にわたりますが、ここでは具体的な事例をいくつか紹介します。

教育については、2008（平成20）年から、旧来の学部学科制に比べてより柔軟な学びを可能とする「学域学類制」に移行し、時代や社会のニーズに応えるべく迅速な組織改革を行っています。昨年4月には、4番目の学域として新たに「融合学域」を設置し、文理融合の学びから社会を変革するイノベーター人材を養成する取組をスタートしました。また、令和3年度入試から後期日程を廃止し、本学で学ぶ高い志と強い気概を持った学生を選抜するとともに、「KUGS 特別入試」「超然特別入試」といった特色入試に力を入れています。

研究については、2017（平成29）年10月に地方中規模大学では唯一となる「世界トップレベル研究拠点プログラム(WPI)」の採択を受けたナノ生命科学研究所を始めとして、ナノマテリアル研究所、設計製造技術研究所、高度モビリティ研究所と、本学が強みを持つ分野の研究所化を進め、研究の先鋭化と新たな強みとなる新領域・融合分野の創出による世界的研究拠点の形成を図っています。

国際面では、2014（平成26）年度から10年間、スーパーグローバル大学創成支援(SGU)事業に採択され、授業科目の英語化、外国人教員や留学生の増加、教職員向け英語強化プログラム等に取り組むとともに、世界各地の大学間交流協定校を拡充しています。

社会貢献・社会実装では、能登町に能登海洋水産センターを整備するなど、自治体と協働した地域の産業振興、課題解決に取り組むとともに、株式会社ダイセルから約30億円の投資を受けてバイオマス・グリーンイノベーションセンターの整備に着手したり、北陸経済連合会や北陸の他の3国立大と連携して北陸未来共創フォーラムを立ち上げるなど、企業等との産学官金連携の深化を図っています。

附属病院については、機能強化に向け新たな診療棟の建設に着手し、高度医療の提供、先進的医療人材の育成を行っています。令和2年4月から新型コロナウイルス感染症の重症患者を受け入れており、“地域医療の最後の砦”としての役割を果たしています。

働き方改革にも熱心に取り組んでいます。既にVPNの整備、シンクライアントシステムの導入、LMSの整備を終えていたので、在宅勤務、遠隔授業に円滑に移行することができました。加えて、決裁の簡素化、押印の原則廃止、ペーパーレス化、電子決裁システムの導入、チャットボットの活用などにより、業務の不断の合理化・効率化に努めています。

金沢大学では、次のとおり職員を募集します。

★ 求める人材像

上記の「金沢大学の特徴」で挙げた事例は本学の取組のほんの一端ですが、世界や社会の動向を見据え、将来の展望に基づきこれらの改革を進めていくためには、教員のみならず、事務職員等が課題意識を共有して参画し、教職協働を進めていくことが不可欠になってきています。本学では、本年4月に先駆的・戦略的な改革を迅速に推進するため、学長直轄の改革戦略室を設置しました。教員と職員が協働し、組織的・機動的に機能強化やマネジメントに係る改革を行います。

改革を進めるためには、教職員のダイバーシティ環境を醸成していくことが重要であり、性別（本学の職員の半数以上は女性です。）、国籍（外国籍の職員もいます。）、職歴、出向歴、ワークスタイルなどの多様性を増やし、それらの協働により、絶えず未来志向の改革を進めていく組織に変わっていくことができると考えています。

★ 本学では次のような方の募集を求めています。

- ・ 本学の改革の方針に共感し、民間企業等で培ったキャリア（ほんの一例として、ファンドレイジング、資産運用、地域連携コーディネーター、ICTスキル、コンテンツデザイン、起業支援、教育産業、広報、SNS運用、海外経験、若者のキャリア形成支援…etc.）を改革に還元していただける方
- ・ チームで仕事ができる協働意識、柔軟性を有し、かつ、そのキャリアを活かし、本学職員に自らのキャリア形成に関し大きな刺激を与えていただける方
- ・ 新しい取組を提案、実践し、失敗を恐れず、様々なステークホルダーとの信頼関係を築きつつ、金沢大学ファーストに活躍していただける方

世界と伍する日本一の大学になることを目指している本学への参画を期待しています。一緒に働きましょう！

令和4年度金沢大学職員独自採用試験 概要

受付期間	6月28日（火）～7月20日（水）17時00分
受付方法	WEBによる申込み 【 <a href="https://ws.formzu.net/dist/S27421827/">https://ws.formzu.net/dist/S27421827/</a> 】
応募書類提出先	〒920-1192 金沢市角間町 金沢大学総務部人事課人事総務係
応募書類	履歴書（本学指定様式を pdf 形式で Web 申込みに添付）
第一次試験	（書類選考）
第二次試験日	小論文試験・面接：8月22日（月）
最終試験日	9月1日（木）（予定）

1. 試験区分、予定採用数及び主な職務内容

試験区分	予定採用数	主な職務内容
事務	若干名	金沢大学の本部又は地区事務部等の事務部に配属され、企画、総務・人事、財務・調達、研究支援、学生支援、医療支援、国際交流及び情報・図書における事務業務に従事します。

## 2. 受験資格

原則として平成4年4月1日までに生まれた者で、4年制大学を卒業後15年程度以内の者。

※ 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の範囲で募集します。

(雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ)

## 3. 試験の方法及び内容等

### (1) 第一次試験（書類選考）

応募書類を基に、書類選考を行います。

### (2) 第二次試験 <第一次試験合格者のみ>

試験の方法	試験の内容
小論文試験・面接	小論文試験・個人面接を行います。

### (3) 最終試験 <第二次試験合格者のみ>

試験の方法	試験の内容
適性検査 <10分>	職務の遂行に必要な素質及び適性について検査を行います。
面接試験	第二次試験合格者に対し、最終面接を行います。

## 4. 試験日・集合場所・結果発表等

試験日	集合場所	結果発表
第一次試験（書類選考）	—	・ 8月5日（金）19時まで ・ 合否については、本人へメールにより通知します。 申込フォームに送信したにも関わらず、上記の時間までにメールが届かない場合は、令和4年8月8日（月）の9時00分～13時00分に、メールでお問い合わせください。 メールアドレス：saiyo@adm.kanazawa-u.ac.jp
第二次試験 （小論文試験・面接） 8月22日（月） 集合時刻 9：00	金沢大学 本部棟6階大会議室 （金沢市角間町）	・ 8月25日（木） ・ 合否については、本人へメールにより通知します。
最終試験 （適性検査・面接試験） 9月1日（木） 集合時刻 9：00	金沢大学 本部棟5階特別会議室 （金沢市角間町）	・ 9月9日（金） ・ 合否については、本人へメールにより通知します。

### ※ 受験上の注意事項

- 1 試験当日は、①受験票、②筆記用具、③マスクを持参してください。
- 2 試験の集合時刻については、受験票に記載します。
- 3 試験の日程については、大学業務運営の都合、変更になる場合があります。
- 4 金沢大学総務部人事課人事総務係では、電話等による合否結果及び試験結果の詳細の問い合わせには一切応じられません。

## 5. 受験手続

### (1) 受付期間・時間

6月28日（火）から7月20日（水）17時00分まで

### (2) 申込方法

以下申込フォームから必要事項を入力し、申込みを行ってください。

【 <https://ws.formzu.net/dist/S27421827/> 】

以下の URL に掲載してある履歴書（本学独自様式：excel）データで作成し、PDF（A4 サイズ）に出力したデータを申込フォームにアップロードしてください。

データサイズは、7M バイトまでアップロード可。

令和4年度金沢大学職員独自採用試験案内 URL

[http://www.adm.kanazawa-u.ac.jp/ad\\_jinji/expert/expert\\_top.html](http://www.adm.kanazawa-u.ac.jp/ad_jinji/expert/expert_top.html)

なお、受付終了時刻までに上記申込フォームで送信いただいたものについて、受付完了としますので、時間に余裕をもって申込みください。

### (3) 受験票の送付

受験票は、申込フォームに記載されたメールアドレスあてに送付しますので、各自プリントアウトをして、試験日に必ず持参してください。

なお、受験票の送付メールが届かない場合は、総務部人事課人事総務係まで連絡ください。

### (4) その他

障害をお持ちの方については、その内容・程度によって、受験特別措置が講じられる場合がありますので、希望する方は、申込み時に総務部人事課人事総務係へ連絡してください。

## 6. 採用予定時期

令和4年10月1日以降を予定しています。

※ 受験資格がないこと又は応募書類に虚偽の記載があった場合は、合格を取り消します。

## 7. 給与

「金沢大学職員給与規程」に基づき支給されます。

## 8. 勤務時間、休暇等

(1) 勤務時間、休暇等は、「金沢大学職員就業規則」及び「金沢大学職員勤務時間規程」等に定めています。

(2) 所定の勤務時間は、1日7時間45分（週38時間45分）です。

## 9. 福利厚生等

短期給付（健康保険）については、文部科学省共済組合に加入し、長期給付（年金）については、厚生年金に加入することになります。

また、文部科学省共済組合で運用している積立貯金制度や福利厚生施設の利用ができます。

## 10. 個人情報等の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、本学の職員を採用するという目的のためだけに利用するものであり、第三者には提供又は公表しません。

☆お問い合わせ先（9：00～16：00、土・日・祝日を除く）

〒920-1192 金沢市角間町

金沢大学総務部人事課人事総務係

TEL：076-264-5029、6147