

令和4年度金沢大学職員採用試験（病院専門職）案内

金沢大学では、附属病院における事務等の業務において、医療制度の変化や病院経営に適切に対応していくため、3年程度の医療事務経験を有する職員の募集を行います。詳細は次のとおりです。

受付期間	6月28日（火）～7月20日（水）17時00分
受付方法	WEBによる申込み 【 https://ws.formzu.net/dist/S55552652/ 】
応募書類送付先	〒920-1192 金沢市角間町 金沢大学総務部人事課人事総務係
応募書類	① 履歴書（本学指定様式を pdf 形式で Web 申込みに添付） ② エントリーシート（本学指定様式を pdf 形式で Web 申込みに添付） ③ 資格認定証書の写し（診療情報管理士、医療情報技師等の資格を有する場合）(pdf 形式で Web 申込みに添付)
第二次試験日	面接・小論文試験：8月9日（火）
最終試験日	9月1日（木）

1. 試験区分、予定採用数及び主な職務内容

試験区分	予定採用数	主な職務内容
事務 (病院専門職)	若干名	附属病院事務等の業務に従事します。将来的には、病院運営等の業務にも従事していただくことがあります。

2. 受験資格

原則として昭和57年4月2日以降に生まれた者で、3年程度の医療事務経験を有する者

※ 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の範囲で募集します。

(雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ)

3. 試験の方法及び内容等

(1) 第一次試験（書類選考）

応募書類を基に、書類選考を行います。

(2) 第二次試験

試験の方法	試験の内容
面接・小論文試験	個人面接・小論文試験を行います。

(3) 最終試験

試験の方法	試験の内容
適性検査 <10分>	職務の遂行に必要な素質及び適性について検査を行います。
面接試験	第二次試験合格者に対し、最終面接を行います。

4. 試験日・集合場所・結果発表等

試験日	集合場所	結果発表
第一次試験（書類選考）	—	・ 7月27日（水） ・ 合否については、本人へメールにより通知します。 申込フォームに送信したにも関わらず、上記の時間までにメールが届かない場合は、令和4年8月1日（月）の9時00分～13時00分に、メールでお問い合わせください。 メールアドレス：saiyo@adm.kanazawa-u.ac.jp
第二次試験 （面接・小論文試験） 8月9日（火） 集合時刻 13:00	金沢大学附属病院 外来診療棟4階会議室 （金沢市宝町13-1）	・ 8月25日（木） ・ 合否については、本人へメールにより通知します。
最終試験 （適性検査・面接試験） 9月1日（木） 集合時刻 12:30	金沢大学 本部棟5階特別会議室 （金沢市角間町）	・ 9月15日（木） ・ 合否については、本人へメールにより通知します。

※ 受験上の注意事項

- 1 試験当日は、①受験票、②筆記用具、③マスクを持参してください。
- 2 試験の集合時刻については、受験票に記載します。
- 3 試験の日程については、大学業務運営の都合、変更になる場合があります。
- 4 金沢大学総務部人事課人事総務係では、電話等による合否結果及び試験結果の詳細の問い合わせには一切応じられません。

5. 受験手続

（1）受付期間・時間

6月28日（火）から7月20日（水）17時00分

（2）申込方法

以下申込フォームから必要事項を入力し、申込みを行ってください。

【 <https://ws.formzu.net/dist/S55552652/> 】

* 添付書類

- ① 「履歴書」（本学独自様式：excel）データで作成し、PDF（A4サイズ）に出力したデータを申込フォームにアップロードしてください。
- ② 「エントリーシート」（本学指定様式をpdf形式でWeb申込みに添付）
- ③ 「資格認定証書の写し」（診療情報管理士、医療情報技師等の資格を有する場合）
（pdf形式が望ましいが、他の画像データでも可。画像の作成が困難な場合は当日持参可。）

* 全ての添付データのデータ容量の合計が7Mバイト内となるよう留意ください。

なお、受付終了時刻までに上記申込フォームで送信いただいたものについて、受付完了としますので、時間に余裕をもって申込みください。

(3) 受験票の送付

受験票は、申込フォームに記載されたメールアドレスあてに送付しますので、各自プリントアウトをして、試験日に必ず持参してください。

なお、受験票の送付メールが届かない場合は、総務部人事課人事総務係まで連絡ください。

(4) その他

応募書類については返却いたしませんので、ご了承ください。

障害をお持ちの方については、その内容・程度によって、受験特別措置が講じられる場合がありますので、希望する方は、申込み時に総務部人事課人事総務係へ連絡してください。

6. 採用予定時期

令和5年4月1日を予定しています。

※ 受験資格がないこと又は応募書類に虚偽の記載があった場合は、合格を取り消します。

7. 給与

「金沢大学職員給与規程」に基づき支給されます。

8. 勤務時間、休暇等

(1) 勤務時間、休暇等は、「金沢大学職員就業規則」及び「金沢大学職員勤務時間規程」等に定めています。

(2) 所定の勤務時間は、1日7時間45分（週38時間45分）です。

9. 福利厚生等

短期給付（健康保険）については、文部科学省共済組合に加入し、長期給付（年金）については、厚生年金に加入することになります。

また、文部科学省共済組合で運用している積立貯金制度や福利厚生施設の利用ができます。

10. 個人情報等の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、本学の職員を採用するという目的のためだけに利用するものであり、第三者には提供又は公表しません。

☆お問い合わせ先（9：00～16：00，土・日・祝日を除く）

〒920-1192 金沢市角間町

金沢大学総務部人事課人事総務係

TEL：076-264-5029, 6147