

金沢大学角間キャンパス体育館使用心得

1. 授業時間以外の使用は、学務課学生相談係で所定の手続きをし、係員の指示に従い使用する。
2. 使用許可された目的以外の使用、及び転貸しないこと。
3. 使用許可時間を厳守し、準備及び後片付けは、使用許可時間内にすること。
4. 無断で設備・備品の使用、また、他から物品を持ち込まないこと。
* 椅子や机などを持ち込む場合は、体育館備え付けフロアシートを敷き、床面を保護すること。
やむを得ず、大会などでラインテープを持ち込み、床面に貼る場合は、放置すると粘着し、はがす時床面を傷つける恐れがあるので、速やかにはがすこと。また、ラインが多いと、正課授業にも支障が出るので、すぐはがすよう周知徹底すること。
5. 館内は土足厳禁、体育館屋内専用シューズを使用すること。
6. 所定の場所以外での飲食、または貼紙・掲示等はしないこと。
7. 貴重品、危険物、及び動物等は持ち込まないこと。
8. 他人に迷惑又は、危険を及ぼす行為をしないこと。
9. 館内は整理・整頓に留意し、使用後は器具の整備、清掃を行うこと。
* 清掃は、体育館管理室備え付けのモップで、必ずモップがけを行い、出たほこり等は掃除機できれいにし、モップも、次の使用者のために掃除機できれいにしておくこと。モップをかけたサークル・団体は、体育館管理室の「体育館使用日誌」に記載すること。
10. 使用後の消灯・戸締等火災・盗難の防止について、各自で十分注意すること。
11. 館内に雨傘を持ち込まないこと。結露により床面が濡れている場合は、速やかに拭き取ること。
12. 建物備品等を破損・汚損した場合、直ちに学務課学生相談係に連絡し、指示に従うこと。
* 建物備品等の破損・汚損が、使用者の故意または重大な過失による時は、自らの費用で原状に復す必要があります。

(照会先) 学生部学務課学生相談係

E-mail: soudan@ad.kanazawa-u.ac.jp

電話: 076-264-5168